

P R E C I Z Ă R I
privind completarea formularului
„Cerere
pentru emiterea certificatului de urbanism”

- 1) Numele și prenumele solicitantului:
 - persoană fizică; sau
 - reprezentant al firmei (persoană juridică), cu precizarea denumirii acesteia, precum și a calității solicitantului în cadrul firmei.

- 2) Domiciliul/sediul firmei :
 - Pentru persoană fizică:
 - se completează cu date privind domiciliul acesteia.
 - Pentru persoană juridică:
 - se completează cu date privind sediul social al firmei.

- 3) Alte elemente de identificare :

În situația în care amplasamentul imobilului nu este evidențiat în planurile cadastrale sau topografice ale localității/teritoriului administrativ (la scările 1:500, 1:2000 sau 1:10.000, după caz) aflate în gestiunea oficiului de cadastru și publicitate imobiliară teritorial, pentru identificarea imobilului solicitantul va putea prezenta, după caz, informații privind:

 - localitatea, numărul cadastral și numărul de carte funciară, în cazul în care legea nu dispune altfel; sau
 - elemente de reper, general cunoscute ; sau
 - numărul de ordine și suprafața de teren înscrise în Registrul agricol ; sau
 - plan de situație extras din cadrul unor studii și/sau planuri urbanistice elaborate anterior în zonă.

- 4) Planuri cadastrale/topografice, cu evidențierea imobilelor în cauză, astfel:
 - pentru imobilele neînscrise în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară: Plan de încadrare în zonă, la una din scările 1:10.000, 1:5.000, 1:2.000, 1:1.000, 1:500, după caz, eliberat, la cerere, de către oficiul de cadastru și publicitate imobiliară;
 - pentru imobilele înscrise în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară: Extras din planul cadastral de pe ortofotoplan și extrasul de carte funciară pentru informare actualizat la zi, eliberate, la cerere, de către oficiul de cadastru și publicitate imobiliară.

- 5) La rubrica „Semnătura”:
 - se va înscrie și în clar numele solicitantului : persoană fizică sau reprezentant al persoanei juridice.