

REGULAMENT

privind instituirea taxelor speciale pentru unele activități de evidență a persoanelor și stare civilă prestate de către Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Alba Iulia

Art. 1 Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind activitatea de trimitere a dosarului de transcriere a certificatelor/extraselor de stare civilă, a cererilor de schimbare, pe cale administrativă, a numelui persoanelor fizice la DPCEP în regim de urgență, primirea și soluționarea cererilor de verificare și furnizare a datelor cu caracter personal ale cetățenilor români din Registrul Național de Evidență a Persoanelor, precum și oficierea căsătoriilor în afara sediului primăriei sau în zilele de sărbători legale, sau înainte de împlinirea termenului prevăzut de lege, sau între cetățeni care nu au domiciliul sau reședința în municipiul Alba Iulia și eliberarea certificatelor de stare civilă în locul celor pierdute, sustrase sau deteriorate.

Taxele, pentru activitățile mai sus amintite sunt stabilite ținându-se cont de următoarele acte legislative:

- Legea 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Art.484- alin (1-3) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare;
- HG. 64/2011 cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 97/2005, privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, cu modificările și completările ulterioare;
- Metodologia de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români aprobată prin H.G. nr. 1375/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- RGPD 679/2016 ;
- O.G. nr. 41/2003 privind dobândirea și schimbarea pe cale administrativă a numelor persoanelor fizice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare.
- O.G. 84/2011, privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2 Cuantumul taxelor speciale se stabilește anual, iar veniturile obținute din acestea se utilizează integral pentru acoperirea cheltuielilor de întreținere și funcționare al SPCLEP-ului, pentru acoperirea necesarului de formulare cu regim special (registre de naștere, căsătorie și decese), cerneală specială, tipizate, rechizite, plata orelor suplimentare pentru funcționarii din cadrul serviciului, prime, salarizare, achiziționarea de tehnică de calcul, birotică, consumabile, iar sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului, se vor folosi anul următor, cu aceeași destinație.

Art.3 Prin "regim de urgență" se înțeleg următoarele termene de soluționare a cererilor înregistrate la nivelul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor - Verificarea și furnizarea datelor cu caracter personal din Registrul Național de Evidență a Persoanelor – maxim 3 zile lucrătoare (termen de soluționare legal, în regim normal – 30 de zile); – Transcrierea certificatelor/extraselor de stare civilă eliberate cetățenilor români de către autoritățile din străinătate

– maxim 3 zile lucrătoare de la data primirii avizului DPCEP (termen de soluționare legal, în regim normal – 30 de zile) ; – Schimbarea pe cale administrativă a numelui persoanelor fizice – maxim 15 zile lucrătoare de la data primirii avizului DPCEP (termen de soluționare legal, în regim normal – 60 de zile).

Art. 4 Taxa se achită de către persoanele care solicită transcrierea actelor de stare civilă ale cetățenilor români încheiate în străinătate, în regim preferențial. În acest sens, dosarul de transcriere va fi înaintat DPCEP în maxim 3 zile de la data înregistrării cererii, termen în care vor fi efectuate verificările necesare conform prevederilor legale. Astfel, cererea se consideră soluționată, în condițiile legii, ”indiferent dacă soluția este favorabilă sau nefavorabilă”.

Art. 5 În situația în care totalul solicitărilor de soluționare a cererilor în regim de urgență, înregistrate la un moment dat și aflate în lucru, depășește capacitatea resursei umane a SPCLEP, se pot înregistra noi cereri de soluționare în regim de urgență doar cu acordul scris al petentului în ceea ce privește termenul acordat, care depășește cele 3 zile pentru verificarea și furnizarea de date cu caracter personal din Registrul Național de Evidență a Persoanelor, respectiv 3 zile pentru transcrierea certificatelor /extraselor de stare civilă eliberate de autoritățile din străinătate și 15 zile pentru schimbarea pe cale administrativă a numelui persoanelor fizice.

Art. 6 Soluționarea în regim de urgență a cererilor care necesită efectuarea unor verificări complexe (la Ministerul Afacerilor Externe, Direcția Generală de Pașapoarte, solicitarea de extrase pentru uz oficial din registrele de stare civilă aflate în păstrarea altor S.P.C.L.E.P.-uri), care conduc la depășirea termenelor prevăzute la art. 3, se face în aceleași condiții, respectiv cu acordul scris al solicitantului în ceea ce privește termenul acordat.

Art. 7 Se consideră, de asemenea, a fi soluționate în regim de urgență, și cererile înregistrate în condițiile art. 5 și 6 ale prezentului regulament.

Art.8 Taxa pentru oficierea căsătoriei în afara sediului primăriei sau în zilele nelucrătoare și sărbători legale, sau înainte de împlinirea termenului prevăzut de lege, sau între cetățeni care nu au domiciliul sau reședința în municipiul Alba Iulia precum și eliberarea certificatelor de stare civilă în locul celor pierdute, sustrase sau deteriorate, constituie venit cu destinație specială, fiind instituită în vederea acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare a Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Alba Iulia. Taxa se achită cu anticipație, la data depunerii documentatiei/cererii la Starea Civilă, cu cel puțin 10 zile înaintea oficierei. Activitatea de stare civilă se desfășoară în baza prevederilor Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, modificată și completată și a prevederilor Codului Familiei. Serviciul de oficiere a căsătoriei în zilele nelucrătoare sau înafara sediului primăriei, se realizează prin intermediul personalului propriu. Taxa achitată se încasează într-un cont distinct, fiind utilizată pentru acoperirea cheltuielilor de întreținere și funcționare al SPCLEP-ului.

Art.9 Cuantumul taxelor speciale se stabilește prin hotărâre a Consiliului Local al municipiului Alba Iulia, iar veniturile obținute se utilizează integral pentru finanțarea cheltuielilor de organizare și funcționare ale Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Alba Iulia, pentru acoperirea necesarului de formulare cu regim special (registre de naștere, căsătorie și decese), cerneală specială, tipizate, rechizite, plata orelor suplimentare pentru funcționarii din cadrul serviciului, prime, salarizare, achiziționarea de tehnică de calcul, birotică, consumabile, iar sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului, se vor folosi anul următor, cu aceeași destinație.

Art.10 Taxele speciale se achită cu anticipație la sediul Direcției de Venituri a municipiului Alba Iulia, sau pe platforma Ghișeu.ro., dovada plății se depune odată cu cererea și actele doveditoare necesare potrivit legii la ghișeele de lucru cu publicul al SPCLEP.

Art.11 Taxele speciale se încasează numai de la persoanele fizice și juridice care beneficiază de serviciile pentru care au fost instituite.

Art.12 Nu se percep taxe speciale în următoarele situații: Solicitățile vin din partea următoarelor categorii de persoane fizice și juridice: (1) instituțiile publice cu atribuții în domeniul apărării, ordinii publice, securității naționale și justiției; (2) instituțiile publice cu atribuții în domeniul realizării creanțelor bugetare prin modalitățile de executare silită prevăzute de lege; (3) Casa Națională de Asigurări de Sănătate, casele de asigurări de sănătate județene și a Municipiului București, Casa de Asigurări de sănătate a Apărării, Ordinii Publice, Siguranței Naționale și

Autorității Judecătorești; (4) Ministerul Sănătății, autoritățile de sănătate publică județene și a municipiului București și spitalele județene, municipale, orașenești și comunale; (5) Ministerul Finanțelor Publice și structurile subordonate acestuia, în scopul urmăririi fiscale; (6) Ministerul Afacerilor Externe și structurile subordonate acestuia; (7) instituțiile cu atribuții în domeniul asistenței sociale și protecției copilului și al ocrotirii sociale a persoanelor vârstnice; (8) persoanele fizice care fac dovada că sunt încadrate în grad de handicap grav sau accentuat; (9) persoanele fizice care solicită schimbarea pe cale administrativă a numelui în temeiul art. 4 alin. (2) lit. c) din O.G. nr. 41/2003 privind dobândirea și schimbarea pe cale administrativă a numelor persoanelor fizice, cu modificările și completările ulterioare; (10) persoanele fizice care solicită transcrierea unui certificat/extras de deces eliberat de autoritățile străine și care dețin un pașaport mortuar eliberat de către oficiile diplomatice de carieră al României, în situația în care înhumarea se face în România; (11) alte instituții, în condițiile stabilite de lege.

Nu se percep taxe pentru persoanele fizice care solicită oficierea căsătoriei în alt loc decât sediul Primăriei, care se află în una din următoarele situații:

a) persoane cu handicap fizic grav sau accentuat nedeplasabile;

b) persoanele aflate în executarea pedepselor privative de libertate.

În vederea aprobării exceptării de la plata taxei, persoanele prevăzute la lit.a) vor depune ca document justificativ certificatul de încadrare în grad și tip de handicap, precum și un document de la medicul de familie în care să descrie cauza imposibilității de deplasare.

Pentru persoanele prevăzute la lit.b) este necesară aprobarea comandantului centrului de detenție.

Art.13 Hotărârea adoptată de Consiliul Local al municipiului Alba Iulia, în legătură cu perceperea taxelor speciale de la persoanele juridice/persoanele fizice plătitoare, va fi publicată pe pagina de internet a SPCLEP Alba Iulia , precum și la sediul Primăriei municipiului Alba Iulia și pe pagina de internet www.apulum.ro

Art.14 Prevederile prezentului regulament se completează cu dispozițiile legale în vigoare.

Alba Iulia, 17 decembrie 2019

Presedintele ședinței,
Consilier
Moldovan Angela

Contrasemnează,
Secretar general
Jeler Marcel